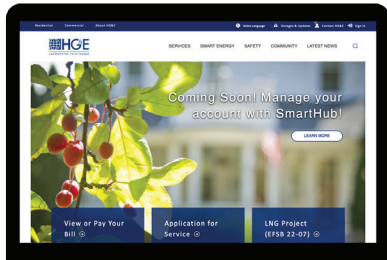


PASO 1



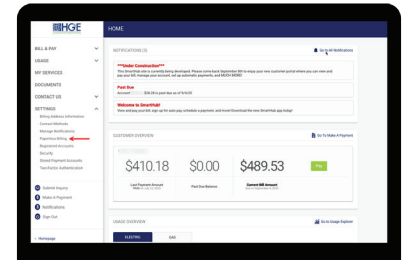
Haga clic en **SmartHub** en nuestro sitio web.

PASO 2



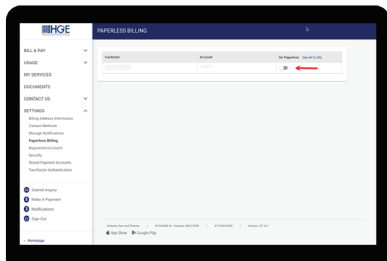
Inicie sesión en su cuenta utilizando la dirección de correo electrónico y la contraseña que configuró durante el registro.

PASO 3



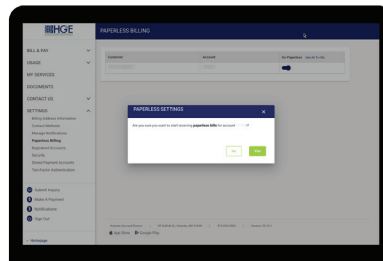
En la pantalla de inicio, haga clic en el menú Configuración a la izquierda y luego haga clic en el submenú **Facturación sin papel (Paperless Billing)**.

PASO 4



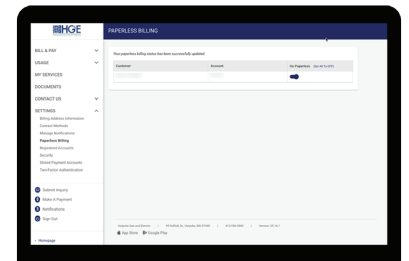
Utilice el control deslizante **Go Paperless** en la cuenta para activar.

PASO 5



Aparecerá una ventana emergente que le preguntará si desea configurar la cuenta como digital. Haga clic en el botón **Sí (Yes)** para confirmar.

PASO 6



¡Felicitaciones!
¡Has activado correctamente la facturación electrónica en tu cuenta!