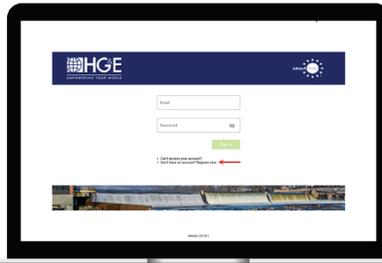


PASO 1



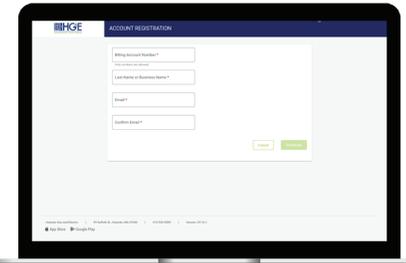
Haga clic en **SmartHub** en nuestro sitio web.

PASO 2



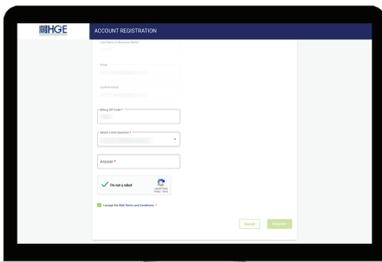
Desde la pantalla de inicio de sesión, haz clic en el enlace **¿No tienes cuenta? Regístrate ahora.** (Don't have an account? Register now.)

PASO 3



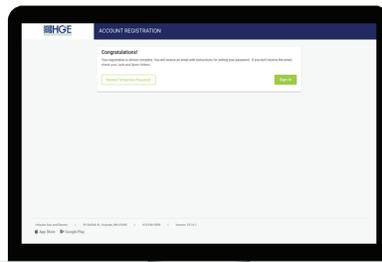
Complete el formulario de registro. Haga clic en el botón **Continuar (Continue).**

PASO 4



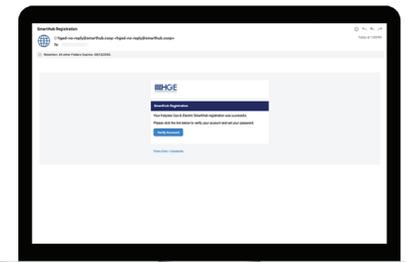
Ingrese la información de verificación solicitada y haga clic en el botón **Registrarse (Register).** Las respuestas deben coincidir exactamente con la información de la cuenta.

PASO 5



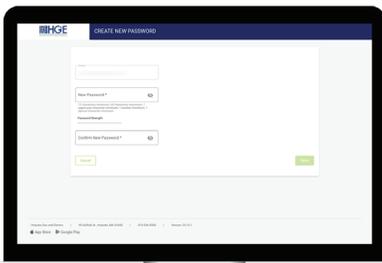
Si lo has hecho correctamente, recibirás una notificación de felicitación. Te hemos enviado por correo electrónico las instrucciones para continuar.

PASO 6



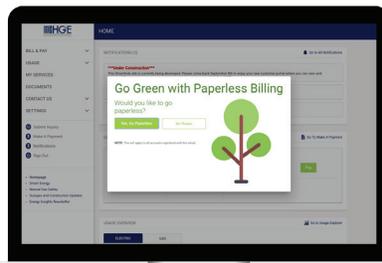
Revisa tu bandeja de entrada para ver si has recibido un correo electrónico de verificación. Haz clic en el botón **Verificar cuenta (Verify Account)** para continuar.

PASO 7



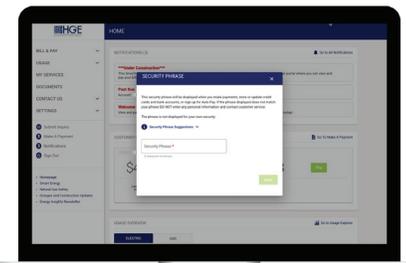
A continuación, accederá a una pantalla que le solicitará que configure su nueva contraseña. Introdúzcala dos veces y haga clic en el botón **Guardar.**

PASO 8



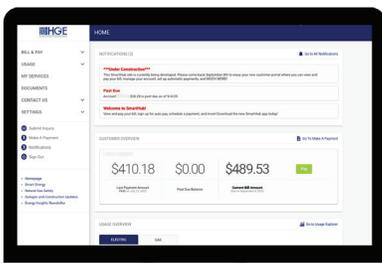
A continuación, se le preguntará si desea probar la Facturación Electrónica. Para activarla, haga clic en el botón **Sí, Facturación Electrónica (Yes. Go Paperless).**

PASO 9



Por último, se le pedirá que establezca una frase de seguridad.

PASO 10



¡Felicitaciones! Has registrado tu cuenta correctamente. ¡Explora y descubre cómo ahorrar tiempo y dinero!

